附件3



一流学术活动培育示范项目申报书

（2023年度）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 | （盖章） |
| 联 系 人 |  |
| 联系电话 |  |
| 电子信箱 |  |
| 申请日期 |  |

四川省科学技术协会 制

申 报 说 明

1.本申报书为一流学术活动培育示范项目评审工作的主要依据之一，申报学会必须保证其真实性和严肃性，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目填写完整，缺项或格式不符的申报材料不予受理。

2.填写申报书前须认真核查申报资格条件，避免无效申报。

3.申报书（电子版和纸质版）须按申报通知要求提交，逾期视为放弃申报处理。

4.本申报书由四川省科协负责解释。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 单位地址 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 单位法人 | | | | |  | | | | 手机 | |  | | | |
| 项目负责人 | | | | |  | | | | 职务职称 | |  | | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | 手机 | |  | | | |
| 电子邮箱 | | | | |  | | | | 传真 | |  | | | |
| 二、关键指标（是项目核心内容，同时作为考核验收的重要依据） | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.搭建一流学术交流平台。优先支持依托天府科技云举办的具有连续性、机制性的国际性或全国性品牌学术活动，优先支持依托天府科技云举办的具有专业性、经常性的省级品牌学术活动，优先支持依托天府科技云举办的具有前沿性、特色性的高端学术活动。省级学会作为申报主体应为学术活动主办（含联合主办）或承办单位。  2.吸引一流科技人才参与。优先支持有院士或高层次专家参加并作大会主旨报告的学术活动，优先支持广泛吸引天府杰出科学家、百千万人才工程国家级人选、享受国务院政府特殊津贴专家、四川省学术技术带头人及后备人选、四川省有突出贡献的中青年专家等高层次专家、优秀博士后研究人员等在内的高层次人  才与会并参与学术交流的学术活动，其中，参与的高层次专家在天府科技云注册并开设科创工作室的不少于10人。  3.争创一流学术交流成果。优先支持“主题明确、重点聚焦、成果丰硕”的学术活动，学术交流成果应在促进基础研究、应用基础研究、关键核心技术攻关、科技成果转化应用、产业转型升级、学科创新发展等某一领域或某一个方面发挥建设性作用。申报主体应向天府科技云上传学术活动论文集电子版（汇集不少于30篇高质量学术论文），供科技工作者交流互鉴，并择优推荐不少于10篇优秀论文参与川渝科技学术大会优秀论文征集活动，至少有2篇论文获评川渝学术大会优秀论文。提出对本学科或本领域发展的合理化建议或相关产业发展建议报告不  少于1篇（字数不少于3000字，将择优上报省委省政府或相关部门）。  4.彰显一流学术影响力。积极提高学术活动传播力和影响力，申报主体须在“天府科技云”平台注册开设学会示范科创工作室。通过天府科技云平台发布学术活动公告、活动指南，通过天府科技云平台对学术活动进行直播或录播，线上收看人数（浏览量）和好评度位居前50名。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、重点工作内容及具体举措 | | | | | | | | | | | | | | |
| （围绕搭建一流学术交流平台、吸引一流科技人才参与、争创一流学术交流成果、彰显一流学术影响力的各个方面，阐明工作思路、重点工作内容和具体举措，注重工作的实效性、创新性、示范性，突出工作品牌打造。不超过2000字。） | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目目标及预期成效 | | | | | | | | | | | | | | |
| （阐明一流学术活动拟取得的目标任务、预期成效，成效定量与定性相结合，须体现一流学术活动的高标准高质量。不超过2000字。） | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目实施条件及保障措施 | | | | | | | | | | | | | | |
| （阐明学会实施本项目的优势条件，提出项目建设在组织领导、人力物力、制度机制等方面将采取的务实有效的保障措施。不超过2000字。） | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、项目经费预算 | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目经费总预算 万元** | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费支出预算表 单位：万元** | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | | 支出内容明细 | | | | | | | 金额 | | | 测算依据 | |
| 1 | | |  | | | | | | |  | | |  | |
| 2 | | |  | | | | | | |  | | |  | |
| 3 | | |  | | | | | | |  | | |  | |
| …… | | |  | | | | | | |  | | |  | |
| **合计** | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 七、进度安排 | | | | | | | | | | | | | | |
| 实施阶段 | | | | | | 工作内容 | | | | | | | | 责任人 |
| 第一阶段 月 日至 月 日 | | | | | |  | | | | | | | |  |
| 第二阶段　月 日至 月 日 | | | | | |  | | | | | | | |  |
| 第三阶段　月 日至 月 日 | | | | | |  | | | | | | | |  |
| …… | | | | | |  | | | | | | | |  |
| 八、项目成员组成及分工 | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | | **姓名** | | **年龄** | | | **职务职称** | **工作单位** | | | | **承担的工作任务** | | |
| 1 | |  | |  | | |  |  | | | |  | | |
| 2 | |  | |  | | |  |  | | | |  | | |
| 3 | |  | |  | | |  |  | | | |  | | |
| …… | |  | |  | | |  |  | | | |  | | |
| 申  报  单  位  意  见 | 我单位保证申报材料真实、合法、有效。我会承诺将按照法律、法规和政策的有关规定，接受监督和评估，并承担相应责任。  单位法定代表人（签名）：  单位盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |